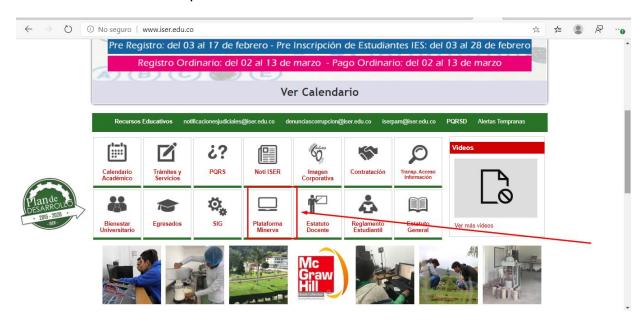


## COMO REVISAR EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TODOS LOS USUARIOS EN MÍ CURSO EN MINERVA

En el presente manual vamos a revisar el log de actividades desarrolladas por todos los usuarios de mi curso en MINERVA, o realizar la revisión de un estudiante especifico, este informe permite establecer desde el inicio del curso, cuantas veces ha ingresado un usuario, que ha realizado en la plataforma y demás aspectos que serán de utilidad a la hora de saber los análisis de uso de mi curso, igualmente sirve para tener un respaldo delas actividades desarrolladas durante el semestre.

1. Ingresamos a la plataforma MINERVA, con nuestro usuario y contraseña, e ingresamos al curso donde vamos a revisar el historial de trabajo de los estudiantes en la plataforma.

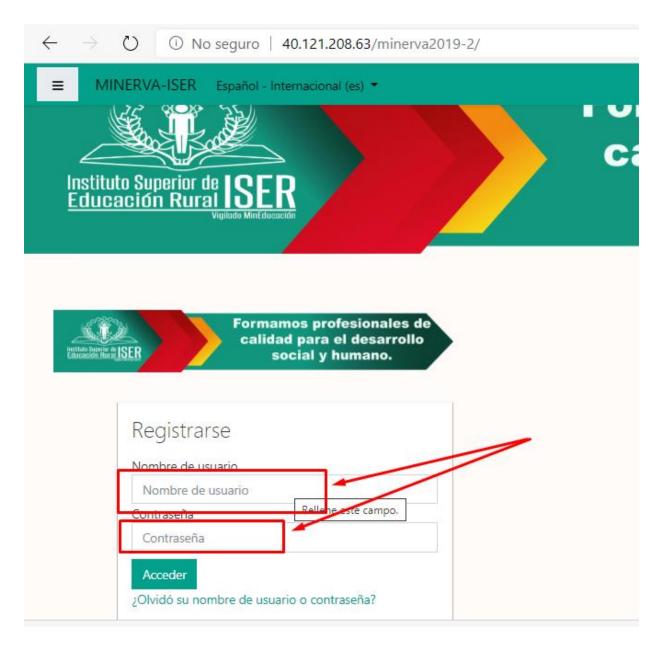


Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono**: (7) 568-2597 **Fax**: (7) 568 1736

NIT: 890.501.578-4 www.iser.edu.co







Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono**: (7) 568-2597 **Fax**: (7) 568 1736

**NIT:** 890.501.578-4 www.iser.edu.co







2. Una vez ingresamos al curso nos ubicamos en la opcion GESTION DEL CURSO.

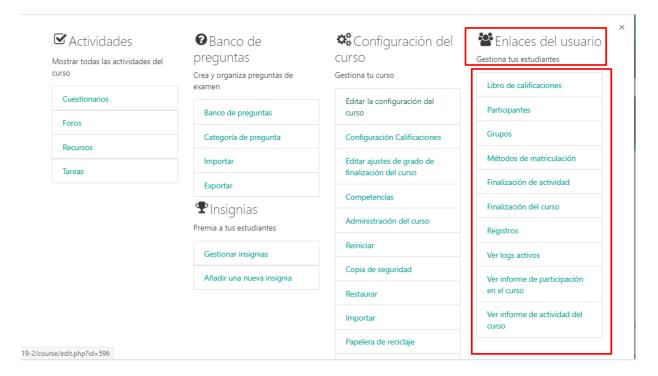


Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 568-2597 Fax: (7) 568 1736





3. Ingresamos en la opcion ENLACES DE USUARIO, en esta opcion vamos a encontrar diferentes items para poder examinar el desempeño de los estudiantes en la plataforma, su participacion e interaccion con el curso.



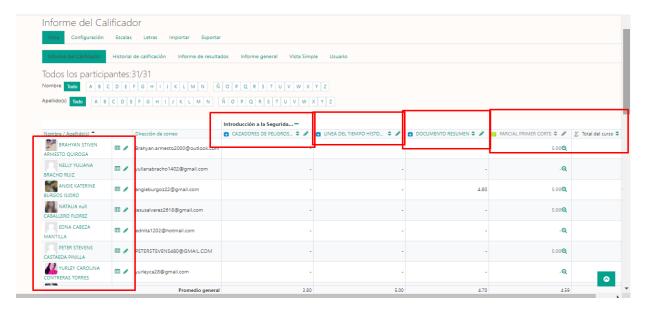
Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono:** (7) 568-2597 **Fax:** (7) 568 1736 **NIT:** 890.501.578-4

www.iser.edu.co
Pamplona, Norte de Santander





4. En la opcion LIBRO DE CALIFICACIONES, vamos a encontrar todos los usuarios del curso y las calificaciones de cada uno según los trabajos, quices y parciales que desarrollaran.



 En la opcion ENLACES DE USUARIO, REGISTROS, podemos revisar todos los registros, eventos y demas que se han realizado en el curso, podemos realizar diferentes filtros según lo que se desee consultar.



Según lo que deseemos filtrar podemos buscar registros por TIPO DE PARTICIPANTE (Estudiantres), TODOS LOS DIAS (Especificar el dia que deseamos revisar), TODAS LAS ACTIVIDADES (Revisar por el tipo de actividades que se configuraron en el curso), TODAS LAS ACCIONES (Filtrar por el tipo de accion realizada en el curso), TODOS LOS RECURSOS (Filtrar por

Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono**: (7) 568-2597 **Fax**: (7) 568 1736

**NIT:** 890.501.578-4 www.iser.edu.co





los tipos de recursos que se configuraron en el curso), TODOS LOS EVENTOS (Filtrar por el tipo de evento configurado).

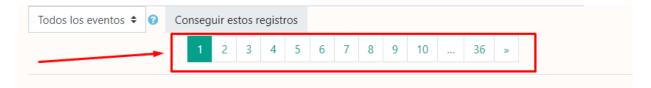
Para el presente ejemplo vamos obtener un reporte tal cual nos arroja por defecto la plataforma.

Al generar el reporte la plataforma nos va a visualizar un informe desde el dia que se creo el curso, incluyendo todas las actividades desarrolladas por los estudiantes y las desarrolladas por el docente, este reporte incluye hasta lo mas minimo que se ejecute en el curso, eso quiere decir que si un estudiante ingreso al curso solo para ver el diseño del mismo la plataforma registra este ingreso.

Para obtener el reporte debemos dar en la opcion CONSEGUIR REGISTROS.



Una vez seleccionamos esta opcion la plataforma nos mmuestra los registros del curso y nos permite navegar a traves de cada una de las paginas que tienen estos registros.



Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono:** (7) 568-2597 **Fax:** (7) 568 1736







Si se desea buscar por un estudiante específico en la opción todos los participantes filtramos por el nombre del participante y damos la opción CONSEGUIR REGISTROS.



Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional

Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono:** (7) 568-2597 **Fax:** (7) 568 1736

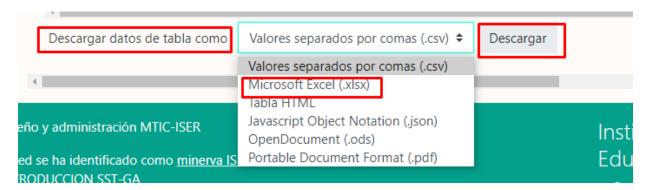




Una vez realizado el filtro y la consulta la plataforma nso mostrara todas las actividades e ingresos realizados por el estudiante que elegimos.

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección
3 de April de 2020, 16:32	KAROL JULIANA MAX BARBA	-	Curso: INTRODUCCION SST- GA Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo – grupo A	Sistema	Curso visto	The user with id '2059' viewed the course with id '596'.	web	186.1.143.1
3 de April de 2020, 16:30	KAROL JULIANA MAX BARBA	-	Archivo: PLAN DE TRABAJO I CORTE	Recurso	Módulo de curso visto	The user with id '2059' viewed the 'resource' activity with course module id '3868'.	web	186.1.143.*
3 de April de	KAROL JULIANA MAX	-	Curso: INTRODUCCION SST- GA Introducción a la	Sistema	Curso visto	The user with id '2059'	web	186.1.143.1

6. Para poder descargar los reportes en un formato Excel, nos dirigimos a la parte inferior de la página de reportes en la opción DESCARGAR DATOS DE TABLA COMO, seleccionamos la opción MICROSOFT EXCEL.XLS, y damos descargar.



Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / **Teléfono:** (7) 568-2597 **Fax:** (7) 568 1736 **NIT:** 890.501.578-4

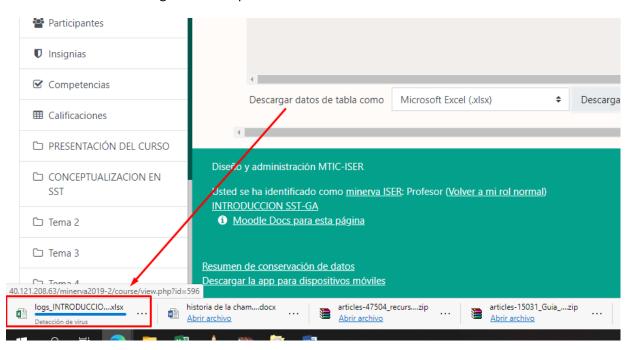
www.iser.edu.co

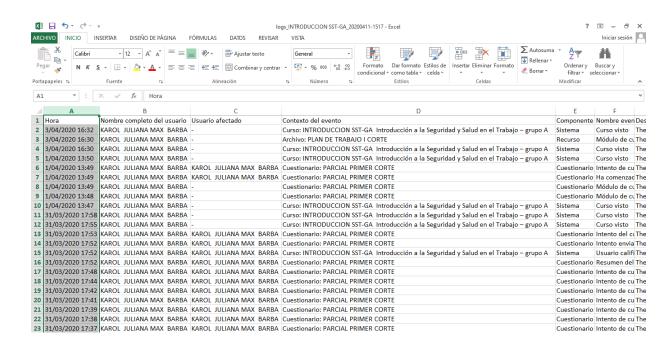
Pamplona, Norte de Santander





7. Una vez se descarga el archivo podemos revisar detalladamente en excel los datos solicitados.





Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional

Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 568-2597 Fax: (7) 568 1736

